



Asilo Nido

“La Spiga”

REGOLAMENTO

Asilo Nido “La Spiga”

Via R. Langosco, 23

27100 Pavia

Tel. e Fax n° 0382303023

E_ mail: asilonidolaspiga@libero.it

www.nidolaspiga.it

PREMESSA

L'Asilo Nido "la Spiga" (*in seguito* "asilo"), attua un servizio sociale di interesse pubblico che ha lo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo fisico e psichico del bambino e la sua socializzazione integrando l'opera della famiglia.

L'asilo è gestito da un consiglio di amministrazione (*in seguito* CdA) composto da sette persone; il CdA delibera su tutti gli aspetti organizzativi e gestionali dell'asilo.

L'asilo dispone di una Direttrice e di personale qualificato per erogare il servizio di micronido; tutto nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento.

Tra il CdA e l'equipe educativa, soprattutto per le decisioni educativo/didattiche, vi è una stretta collaborazione. Da questa collaborazione è nato il presente regolamento.

L'asilo inoltre può avvalersi della consulenza di professionisti esterni (quali il pedagogo o lo psicopedagogo) per l'attuazione di particolari azioni educative e didattiche.

Per il servizio di cucina, l'asilo si avvale della struttura presso l'Istituto "Canossa Pini" dove fisicamente risiede. Il menù è estivo ed invernale, e viene approvato dall'ASL locale.

REGOLAMENTO

Articolo 1

L'asilo è aperto ai bambini dai 10 mesi ai 3 anni d'età.

I bambini ammessi all'asilo conservano il diritto di frequenza sino al termine del ciclo scolastico, anche nel caso in cui abbiano compiuto il terzo anno di età.

Eventuali menomazioni fisico-psichiche, la nazionalità e/o la religione non possono costituire causa d'esclusione dei bambini dall'asilo.

Articolo 2

Le domande di ammissione sono ricevute dal personale dell'asilo durante tutto l'anno, e dovranno essere corredate da:

- stato di famiglia
- certificato di vaccinazione
- certificato del pediatra di base di riferimento sullo stato di salute del bambino, in particolare sulla presenza di allergie e particolari esigenze alimentari
- ogni altro documento che l'asilo riterrà necessario richiedere per la corretta ed efficace erogazione del servizio.

Qualora le domande fossero superiori al numero dei posti disponibili, il CdA della Cooperativa Sociale LA SPIGA deciderà riguardo l'ammissione con giudizio insindacabile.

Con uguale procedura si deciderà dell'eventuale esclusione di quei bambini la cui frequenza sia ingiustificatamente irregolare o tale da creare disordine e disservizio.

L'accettazione integrale del presente regolamento da parte dei genitori, costituisce condizione vincolante alla validità dell'iscrizione del bambino all'asilo.

Articolo 3

Per l'ammissione all'asilo è necessario che la famiglia sostenga un colloquio preliminare in presenza della Direttrice, eventualmente coadiuvata dall'equipe educativa, mirato alla conoscenza ed all'approfondimento delle motivazioni e delle eventuali specifiche problematiche relative al vissuto del bambino.

Nel periodo di inserimento del bambino è necessaria la presenza di uno dei genitori, infatti il passaggio alla vita collettiva deve essere graduale per il bambino e compiuto insieme alla famiglia ed al personale dell'asilo.

Gli orari di presenza dei genitori nel periodo di inserimento, saranno stabiliti di volta in volta a seconda delle esigenze del bambino, in accordo con la famiglia.

Dopo alcuni mesi di frequenza del bambino al nido, la famiglia può essere invitata a partecipare ad un secondo colloquio con l'equipe educativa. In quest'occasione di verifica e confronto si potrà così dare e ricevere consigli ed informazioni utili riguardo al bambino; affrontare insieme gli eventuali problemi che il bambino può avere incontrato e i progressi e miglioramenti che avranno caratterizzato il suo sviluppo psicofisico.

Articolo 4

Il contributo di frequenza è determinato dal CdA in base ai costi reali di gestione in modo da assicurare l'autofinanziamento della struttura.

Tale contributo deve essere corrisposto in undici rate mensili da versarsi entro il giorno 5 di ogni mese. L'iscrizione ha luogo con il contemporaneo versamento della quota di iscrizione che verrà stabilita annualmente.

L'eventuale dichiarazione di rinuncia da parte della famiglia del bambino comporta un preavviso di almeno trenta giorni, ovvero il pagamento del corrispondente periodo.

Articolo 5

L'asilo è aperto dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 07,30 alle ore 18,00 per tutto l'anno, ad esclusione del mese di Agosto e di brevi periodi corrispondenti alle vacanze pasquali e natalizie. L'orario di accoglienza dei bambini è dalle 07,30 alle 09,30, l'orario di uscita è previsto dalle ore 16,00.

Le date esatte dei periodi di chiusura ed eventuali deroghe all'orario e calendario di funzionamento dell'asilo saranno valutate dal CdA e proposte alle famiglie con congruo anticipo.

Articolo 6

La ricettività dell'asilo è di 34 bambini a tempo pieno. L'asilo si articola in gruppi omogenei, in relazione allo sviluppo psicomotorio dei bambini; l'interscambio fra i gruppi è assecondato al fine di favorire le esigenze di socializzazione dei bambini stessi. Deve essere inoltre assicurata la presenza media di un addetto ogni otto bambini salvo casi particolari da definire con il pedagogo che supporta l'asilo.

Articolo 7

Le famiglie possono presentare per iscritto al CdA, tramite la Direttrice, proposte e reclami riguardanti il funzionamento dell'asilo. Il Presidente del CdA provvederà a portare in Consiglio le problematiche emerse, per definire le soluzioni ed azioni del caso.

Articolo 8

L'asilo si avvale dell'operato di un medico specialista in pediatria. Suddetto servizio può essere richiesto dalla Direttrice dell'asilo nel caso di situazioni sanitarie particolari. L'asilo si preoccupa di mettere in contatto il medico specialista in pediatria e i genitori qualora venisse da loro espressamente e personalmente richiesto. In generale, per gli aspetti legati allo stato di salute dei bambini, vale quanto riportato nell'articolo 2.

Articolo 9

I documenti sanitari dei bambini sono conservati e tenuti a disposizione dell'ASL locale per gli interventi richiesti. La gestione di questi documenti avviene in ottemperanza al D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Articolo 10

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, valgono le norme di legge applicabili al funzionamento dell'asilo.

Articolo 11

Le modifiche al presente regolamento dovranno essere approvate, a maggioranza qualificata, dal CdA della Cooperativa Sociale LA SPIGA s.r.l. o.n.l.u.s.

Pavia, 28.08.2014

Il Presidente	Caterina Nascimbene
La Direttrice	Maria Teresa Sicari
Il Vice-Presidente	Maria Carmela Sacchi